

INFORME DE EJECUCIÓN Y CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES CONTRACTUALES

INFORMACIÓN GENERAL

Contrato Número:	Año Contrato	Nombre del supervisor	Cargo del supervisor
MIE-CPS-098-2025	2025	Arturo Fernández Manrique	SUBDIRECTOR (E)DE CONTRATACION
Objeto: Prestar servicios profesionales orientados al acompañamiento financiero, así como a la planeación presupuestal y sectorial de los procesos contractuales que sean gestionados por el Fonigualdad o que estén bajo su competencia.			
Nombre del Contratista:	ANDRES FELIPE PEDRAZA RODRIGUEZ		
Valor del contrato (en letras y números)	SESENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL.PESOS (\$68.250.000) M/CTE		
Plazo	31 de diciembre de 2025		
Modificaciones	N/A		

EL PRESENTE INFORME DETALLA LA EJECUCIÓN DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES POR PARTE DE EL CONTRATISTA, DURANTE EL PERIODO DE NOVIEMBRE DE 2025.

POR LO ANTERIOR, DESCRIBO A CONTINUACIÓN EL ESTADO DE AVANCE DE EJECUCIÓN DEL OBJETO CONTRACTUAL:

Prestar servicios profesionales orientados al acompañamiento financiero, así como a la planeación presupuestal y sectorial de los procesos contractuales que sean gestionados por el Fonigualdad o que estén bajo su competencia.

Estado de avance de la ejecución física a la fecha (%)	(81) %
Formula: Alcance Prestación Bien o Servicio = % Total Pactado Contractualmente. *Esto debe estar acorde con el Objeto y Forma de Pago, contenido en el contrato suscrito.	

DESCRIPCIÓN DE LA EJECUCIÓN ACTUAL
(De acuerdo con el cronograma de actividades)

I. Obligaciones Generales del Contratista

El contratista cumplió con las obligaciones generales del contrato Si X No

II. Obligaciones Específicas del Contratista

Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
1	Brindar apoyo en la gestión contractual, desde el ámbito financiero, en el marco de los contratos y convenios que se proyecten desde las diferentes dependencias que soliciten tramite de acompañamiento ante la Subdirección de Contratación.	<p>Descripción del avance: El contratista acompañó desde la Subdirección de Contratación los procesos de contratación pendientes por radicación y así mismo aquellos que fueron radicados, pero requerían acompañamiento desde la visión financiera, realizando la respectiva retroalimentación generando los debidos comentarios de acuerdo con las siguientes mesas de trabajo:</p> <p>Reunión de FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO AGRÍCOLA, CULTURAL Y ARTESANAL CON ENFOQUE ANCESTRAL PARA LOS 5 PUEBLOS INDIGENAS EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA el pasado 06 de noviembre de 2025</p> <p>Reunión de Mesa técnica Proyecto Fortalecimiento Iniciativas Comunitarias el pasado 10 de noviembre de 2025</p> <p>Reunión de Revisión Presencial Procedimiento 4 [En persona] el pasado 14 de noviembre de 2025</p> <p>REUNIÓN Mesa técnica FIC el pasado 14 de noviembre de 2023</p>

II. Obligaciones Específicas del Contratista

Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
		<p>Reunión de Segunda sesión Revisión procedimiento N4 (Presencial) el pasado 21 de noviembre de 2025</p> <p>Reunión de ESTRUCTURACIÓN FORMATO ANALISIS DE MERCADO Y SECTOR el pasado 21 de noviembre de 2025</p> <p>Reunión Revisión formato Estudio de Mercado y sector el pasado 24 de noviembre de 2025</p> <p>Reunión Revisión proceso arriendo sede central el pasado 25 de noviembre de 2025</p> <p>Reunión Revisión análisis de sector arriendo el pasado 26 de noviembre de 2025</p> <p>Entrega producto Si X No Evidencia verificable: Obligación 1</p>
2	Participar en la preparación de los estudios de análisis sectorial y los documentos requeridos por las áreas misionales para complementar los estudios de condiciones adicionales elaborados por la Subdirección.	<p>Descripción del avance: El contratista ajusto y apoyo la realización de los Análisis de Sector y Mercado de los procesos cuyo objeto son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Aunar esfuerzos para implementar la iniciativa: "FORTALECIMIENTO PARA LAS MUJERES NEGRAS DE LOS CUATRO (4) CONSEJOS COMUNITARIOS DEL MUNICIPIO DE MAGUI PAYAN NARIÑO" con el propósito de promover la prevención, recepción y orientación de violencias basadas en género (VBG) en el municipio de Magüí Payán, Nariño.

II. Obligaciones Específicas del Contratista

Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
		<ul style="list-style-type: none"> adquisición e instalación de AVISOS Y MATERIAL PUBLICITARIO INSTITUCIONAL INTERNO Y EXTERNO para las Direcciones Territoriales del Ministerio Igualdad y Equidad. Entrega producto Si X No Evidencia verificable: Obligación 2
3	Colaborar con la Subdirección de Contratación en la revisión, análisis y evaluación de la información y documentación precontractual que le sea solicitada.	Descripción del avance: El contratista realizó la revisión conforme a la solicitud y reparto asignado de los procesos cuyos objetos son: <ul style="list-style-type: none"> Arrendamiento de un inmueble que cumpla con las condiciones técnicas y locativas requeridas para el funcionamiento de las oficinas administrativas de la sede central del Ministerio de Igualdad y Equidad. Aunar esfuerzos técnicos, logísticos, formativos, comunitarios y administrativos para fortalecer la soberanía alimentaria y la economía comunitaria mediante la implementación de una granja integral agro sostenible ORIVAC agro diversa FORTALECIMIENTO PRODUCTIVO AGRÍCOLA, CULTURAL Y ARTESANAL CON ENFOQUE ANCESTRAL PARA LOS 5 PUEBLOS INDIGENAS EN EL DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA Aunar esfuerzos administrativos,

II. Obligaciones Específicas del Contratista

Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
		técnicos y financieros entre el Ministerio de Igualdad y Equidad y el Ente territorial definido en el alcance del objeto para la puesta en marcha, conservación, operación y mantenimiento de los centros integrales para el desarrollo y bienestar de las diversidades humanas
		Entrega producto Si X No Evidencia verificable: Obligación 3
4	Integrar los comités evaluadores, participando en la revisión financiera de las ofertas presentadas en los procesos de selección, así como asistir a las reuniones y audiencias programadas por el comité.	Descripción del avance: Durante el periodo del presente informe (01 al 30 de noviembre de 2025) no se requirieron actividades para el cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si No X Evidencia verificable: N/A
5	Formular junto con los profesionales de la Subdirección y de las áreas misionales, las respuestas a observaciones financieras durante el desarrollo de los procesos de selección llevados a cabo por esta subdirección.	Descripción del avance: Durante el periodo del presente informe (01 al 30 de noviembre de 2025) no se requirieron actividades para el cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si No X Evidencia verificable: N/A
6	Brindar acompañamiento como enlace entre las dependencias del Ministerio de la Igualdad y la Equidad y el Fondo Para la Superación de Brechas de Desigualdad Poblacional e Inequidad Territorial en el marco de los proyectos de contratos y convenios requeridos.	Descripción del avance: El contratista participo de las mesas de trabajo para la concertación de los formatos y la metodología para el cumplimiento del procedimiento entre Ministerio de la Igualdad y la Equidad y el Fondo Para la Superación de Brechas de Desigualdad Poblacional e Inequidad Territorial para los términos financieros Entrega producto Si X No Evidencia verificable: Obligación 6
7	Colaborar en el cumplimiento de las metas y objetivos de los planes de	Descripción del avance: Durante el periodo del presente informe (01 al 30 de noviembre de 2025) no se requirieron actividades para el cumplimiento de esta

II. Obligaciones Específicas del Contratista

Nº	Obligación	Actividades realizadas (descripción cuantitativa y cualitativa de las actividades desarrolladas para cumplir la obligación contractual)
	mejoramiento y acción institucional, apoyando al enlace de Planeación designado	obligación. Entrega producto Si No X Evidencia verificable: N/A
8	Elaborar y estructurar insumos de carácter financiero requeridos por la Subdirección de Contratación para atender requerimientos de entes de control	Descripción del avance: Durante el periodo del presente informe (01 al 30 de noviembre de 2025) no se requirieron actividades para el cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si No X Evidencia verificable: N/A
9	Desarrollar cualquier otra actividad relacionada con el objeto contractual, asignada por la supervisión, en el marco de las funciones de la Subdirección de Contratación.	Descripción del avance: Durante el periodo del presente informe (01 al 30 de noviembre de 2025) no se requirieron actividades para el cumplimiento de esta obligación. Entrega producto Si No X Evidencia verificable: N/A

III. Asignaciones en el Sistema de Gestión Documental (si aplica):

Que el estado de mis asignaciones en el sistema de gestión documental es el siguiente: N/A

Estado	No.	Observación
A tiempo	X	N/A
Para vencerse	X	N/A
Vencido	X	N/A

IV. Declaraciones


EL CONTRATISTA declara bajo la gravedad del juramento que toda la información relacionada en el presente informe corresponde a las actividades ejecutadas durante el respectivo período y los documentos anexos que soportan el pago de aportes obligatorios al sistema de seguridad social en salud, pensión y riesgos laborales para este mes, corresponden a los que legamente debe efectuar con base en los ingresos provenientes del Contrato y que la planilla aportada está efectivamente pagada y recibida a satisfacción por la entidad encargada de recaudar el pago, de conformidad con lo señalado en el artículo 1 del Decreto 1273 de 2018.

El presente informe es anexado en la plataforma SECOP II, y el mismo es autenticado con la remisión desde el usuario del contratista, de acuerdo con lo establecido en la Ley 527 de 1999. Para ser aprobado por el respectivo supervisor en dicha plataforma.

(La siguiente nota aplica sólo para los contratos suscritos en 2018 y publicados en SECOP I. No aplica para los contratos legalizados en la plataforma SECOP II, cuyo informe se carga y aprueba en dicha plataforma sin firmas)

EL SUPERVISOR del Contrato declara que ha verificado el informe de ejecución de obligaciones contractuales contenido en el presente documento, que estas fueron ejecutadas durante el período que se reporta y corresponden a las obligaciones consignadas en el contrato en referencia. En mérito de lo anterior, se deja constancia del cumplimiento del objeto contratado para el correspondiente período, en consecuencia, aprueba el presente informe de ejecución. Este informe deberá ser firmado por el contratista y el supervisor y radicado a través del sistema de gestión documental del Ministerio de Igualdad y Equidad.

Firma de **EL CONTRATISTA**



Nombre y Apellido: Andres Felipe Pedraza Rodriguez
 Dependencia: Subdirección de Contratación

Firma de **EL SUPERVISOR / INTERVENTOR**



Nombre y Apellido: Arturo Fernández Manrique
 Dependencia: SUBDIRECTOR (E) DE CONTRATACION